PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Floridablanca, octubre 31 de 2023

Señor
ORLANDO COLMENARES ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4488369 de 2023**
Coordinador Académico de Formación Titulada
Centro Industrial Del Diseño Y La Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4488369 de 2023

María Cristina Rodríguez Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.203.804 de Barbosa (Sant), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CINCO MILLONES TRECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE** ($ 35.349.600)**.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago inicial proporcional a los días laborados en el mes de Febrero del 2023, ocho (08) pagos iguales mensuales correspondiente a los meses de Marzo a Octubre de 2023, por valor de **CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS MCTE ($4.017.000)** cada uno incluido IVA, b) un pago final proporcional a los días laborados en el mes de Noviembre del 2023. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros DAVIVIENDA No. **0550046100720971** cuyo titular es la Contratista, PARAGRAFO PRIMERO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.

Plazo: Será hasta el 5 de noviembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada, Complementaria, y Virtual, según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, Regional Santander

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares que el SENA le indique	Ejecución a cabalidad de las actividades designadas por la coordinación académica y las directivas del CIDM.	Información cargada en el aplicativo SofiaPlus de la ficha **2721821** activa designada para formación, asistencia a los eventos designados por coordinación académica y directivos del CIDM Seguimiento a Etapa Productiva de Fichas **2282164 – 2281730 – 2282102 – 2547484 – 2627249**
2.	Desarrollar personalmente, la totalidad de las acciones de formación contratadas, de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Desarrollar puntualmente actividades Sincrónicas con los Aprendices en el ambiente virtual, en condición de instructor.	Links de Grabación de Sesiones Sincrónicas
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral	Desarrollo de actividades de aprendizaje respecto a las Guías.	Alistamiento a la formación, diseño de guías de Aprendizaje y planeación de actividades de aprendizaje. Se encuentran en el Drive.
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Elaboración de Anuncios, correos y otras actividades en la plataforma.	Anuncios publicados en la Plataforma de LMS Territorrium, semanalmente. Correos con los aprendices a través del correo MISENA.

Comentado [m1]: **Sesión No. 1:** https://drive.google.com/file/d/1dwdMfmmWrEvFVdJFSh_gqjD8eB26wf88/view?usp=share_link
Sesión No. 2 https://drive.google.com/file/d/1ugMBgas73PpPynaNQFr5xU76mzsJM_in/view?usp=share_link
Sesión No. 3: https://drive.google.com/file/d/1XMRohqD4ASAMojbQWaPKExwqsVxLBzks/view?usp=share_link
Sesión No. 4: https://drive.google.com/file/d/1oz6fp7ei-564AGB_LCwJ-E_gZq2GsvlL/view?usp=share_link
Sesión No. 5 https://drive.google.com/file/d/1EqPogc6oJ0JHHSeV0anvuSI_sykg4BjD/view?usp=share_link
Portafolio de Evidencias: Reporte de Juicios Evaluativos - Fase de Planeación Sept 17-23 (2).xls

5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).	Aplicar cuestionarios y evaluar resultados en los procesos de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en las guías.	Portafolio Aprendiz - Reporte de Juicios de Evaluación. Ubicados en la respectiva carpeta en el Drive.
6	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Reuniones periódicas con los líderes de las áreas afines	Planeación Estrategias área Operaciones de Comercio Exterior Reuniones en el mes de octubre no hubo.
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Participación en ofertas de fichas	En este mes no hubo participación en la asignación de fichas, pues no se realizó oferta en esta área.
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.	Ingreso de nuevas fichas. (Armar base datos de aprendices que van a ingresar a una nueva ficha)	Ficha en Formación Técnica Operaciones de Comercio Exterior No**. 2721821** Seguimiento Técnico a Etapa Productiva **Gestión Logística 2282164** **Gestión Logística 2281730** **Gestión Logística 2282102** **Comercio Exterior 2547484** **Comercio Exterior 2627249**
9	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de	Desarrollo de talleres y evaluaciones	Portafolio del Instructor información cargada por instructor y aprendices en plataforma territorio

Comentado [CR2]: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mcrodriguez_sena_edu_co/Documents

Comentado [CR3R2]: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinacioncidm_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIOS_2023/ORLANDO%20COLMENARES/2627249%20-%20OPERACIONES%20DE%20COMERCIO%20EXTERIOR/PORTAFOLIO_INSTRUCTOR/15.PORTAFOLIO_APRENDICES?csf=1&web=1&e=e7VnEa

	aprendizaje, talleres aplicados, etc.)		
10	Evidenciar dominio tecnológico en el área específica de la formación, así como en las herramientas y aplicativos disponibles y dispuestos para la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Participación en capacitaciones.	Inicio del Curso:
11	Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase del mismo.	Desarrollo de Inducción y programa formativo.	Desarrollo de la formación" Operaciones de Comercio Exterior **_Ficha 2721821,** Nos encontramos desarrollando primeras actividades de la Fase de Evaluación. **– Ficha 2627249"** nos encontramos desarrollando la Fase de Etapa Productiva. – **Ficha 2547484"** nos encontramos desarrollando la Fase de la Etapa Productiva
12	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	Juicios Evaluativos	En este mes se realizaron los Juicios complementarios de Evaluación respectivos a la Fase de Planeación Ficha **2721821** - Operaciones de Comercio Exterior.
13	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro.	N/A Porque es un Programa de Formación Virtual	Es un Programa de Formación Modalidad Virtual y no existen. .
14	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad	Desarrollo de actividades de aprendizaje respecto a las Guías.	La información de calificación de las fichas a cargo reposa en la Aplicación de SofiaPlus

15	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Cumplimiento del Reglamento y del contrato.	Aplicativo SOFÍA PLUS.
16	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjuntos de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	En el mes de Abril no hubo asignación de Coordinación Académica	**N/A**
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	Formato de Coordinación académica de Formato Reporte de Actividades.	Planilla reporte de Actividades Mensuales mes de septiembre, reposa en la Coordinación CIDM
18	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador	Pago de Seguridad social. Realizar el pago de aportes a la Seguridad	Soporte de la planilla de pago

	independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244. Para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo.	Social de manera oportuna.	Número de Planilla: --- **4517121316** Mes: Septiembre /23
19	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. Asistir y realizar las actividades de capacitación presenciales o virtuales programadas por el grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo relacionadas con el Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de SIGA.	Se cumple con lo descrito en el item.	Evidencias se encuentran en contratación.
20	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N/A Formación Virtual	En el momento no hay asignación

21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Este Informe Se cumplieron los requerimientos del ejecutor del contrato	**Informe Mensual de Ejecución**
22	El contratista deberá cargar mensualmente la cuenta de cobro en la plataforma Secop II - numeral 7 “ejecución del contrato” – Item - Plan de pagos; debidamente diligenciada y aceptada por el contratante, además de llenar la información, fecha de radicación, fecha de vencimiento y el valor total de la cuenta de cobro.	Diligenciar los planes de pagos y cargue de la cuenta de cobro	Registro fotográfico – cuenta de cobro, en SecopII
23	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	N/A porque No se presentaron desplazamientos en el mes.	N/A
24	Ser respetuoso y honesto, en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato.	N/A porque No se presentaron PQRs. Al instructor por la gestión de la FPI.	N/A.
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes de hubo acciones diferentes establecidas a la ejecución del contrato por parte de la Coord. Administrativa	N/A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No se realizaron desplazamientos			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4517121316** de la planilla, expedido por el operador Pagos de Seguridad Social SOI, correspondiente al mes de septiembre del año 2023
. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
MARIA CRISTINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 30.203.804 de Barbosa (Santander)

Recibí a satisfacción:

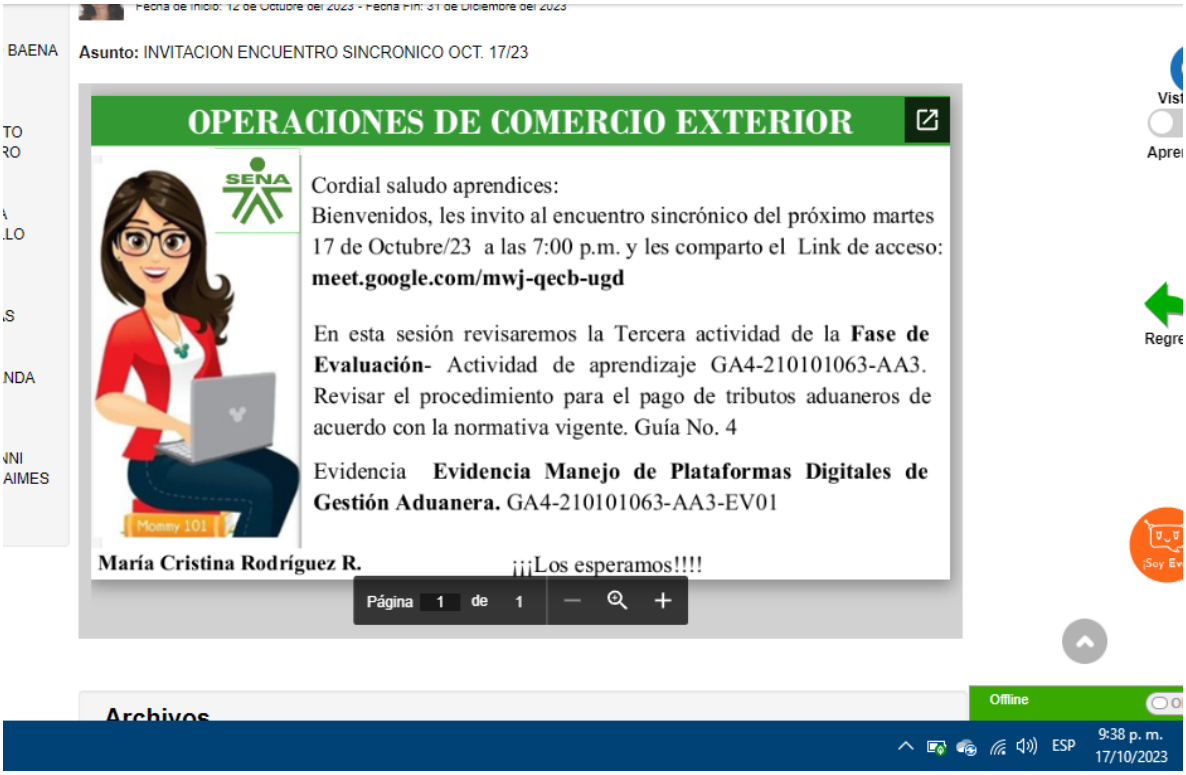
Firma
ORLANDO COLMENARES ROJAS
Supervisor Contrato **No. CO1.PCCNTR. 4488369 de 2023**
Coordinador Académico Formación Titulada

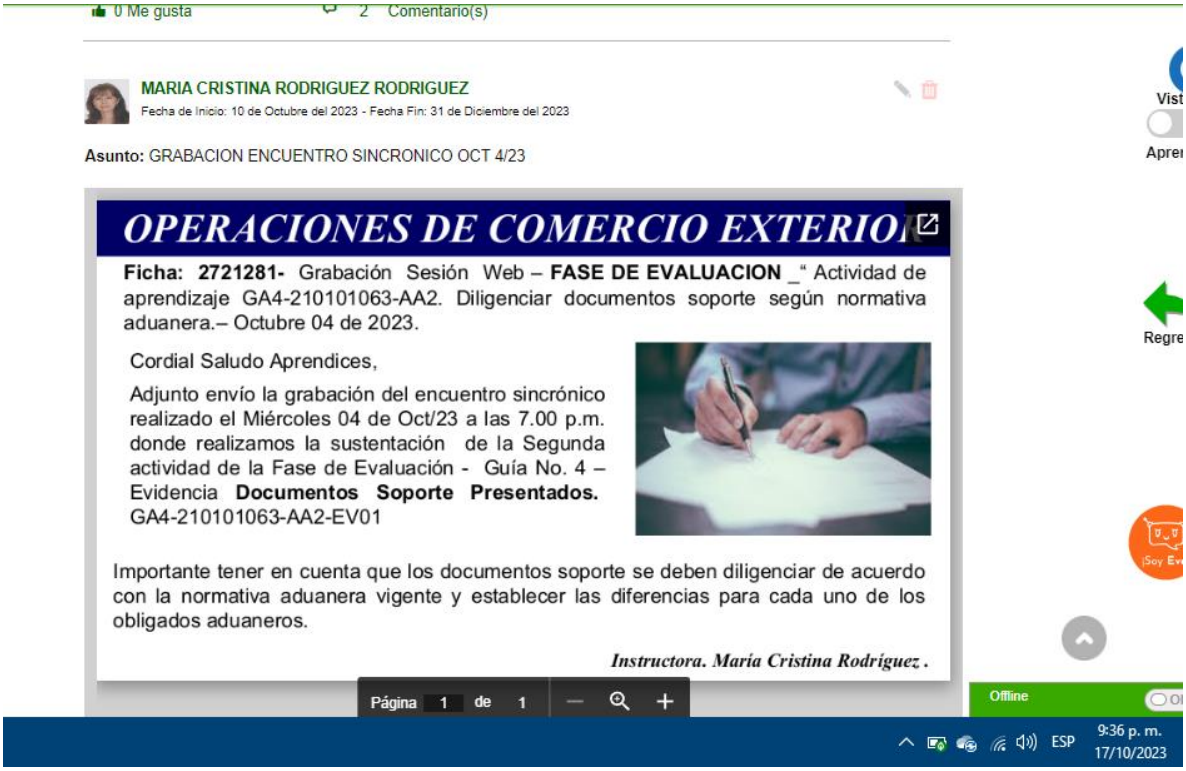
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2023

CO1.PCCNTR.4488369 - MARIA CRISTINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

Evidencias - FICHA 2721821

ANUNCIOS

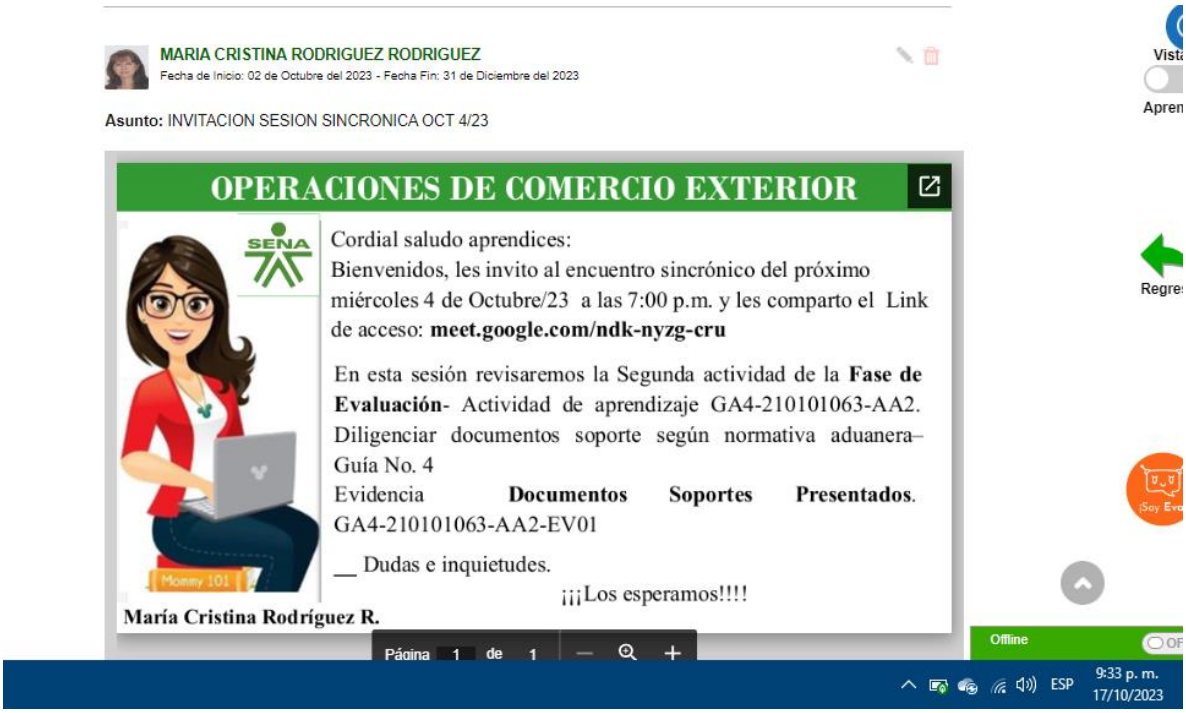




EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2023

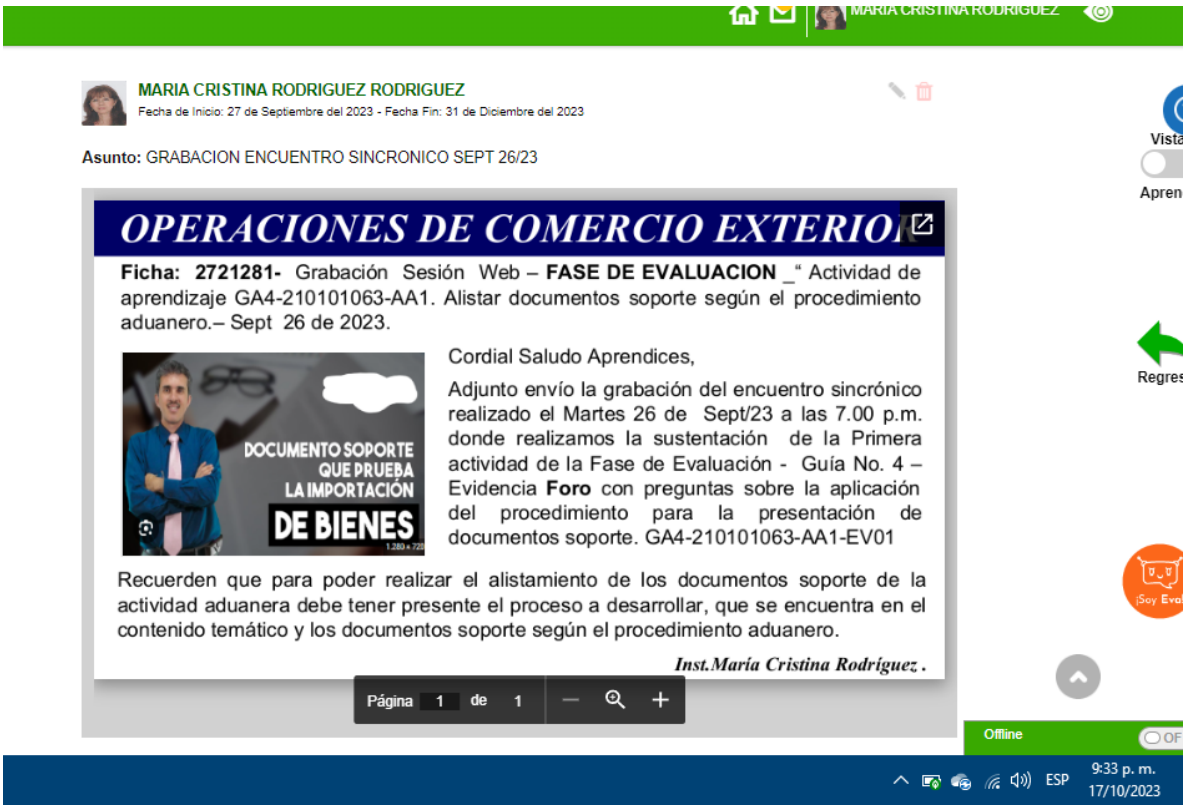
CO1.PCCNTR.4488369 - MARIA CRISTINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

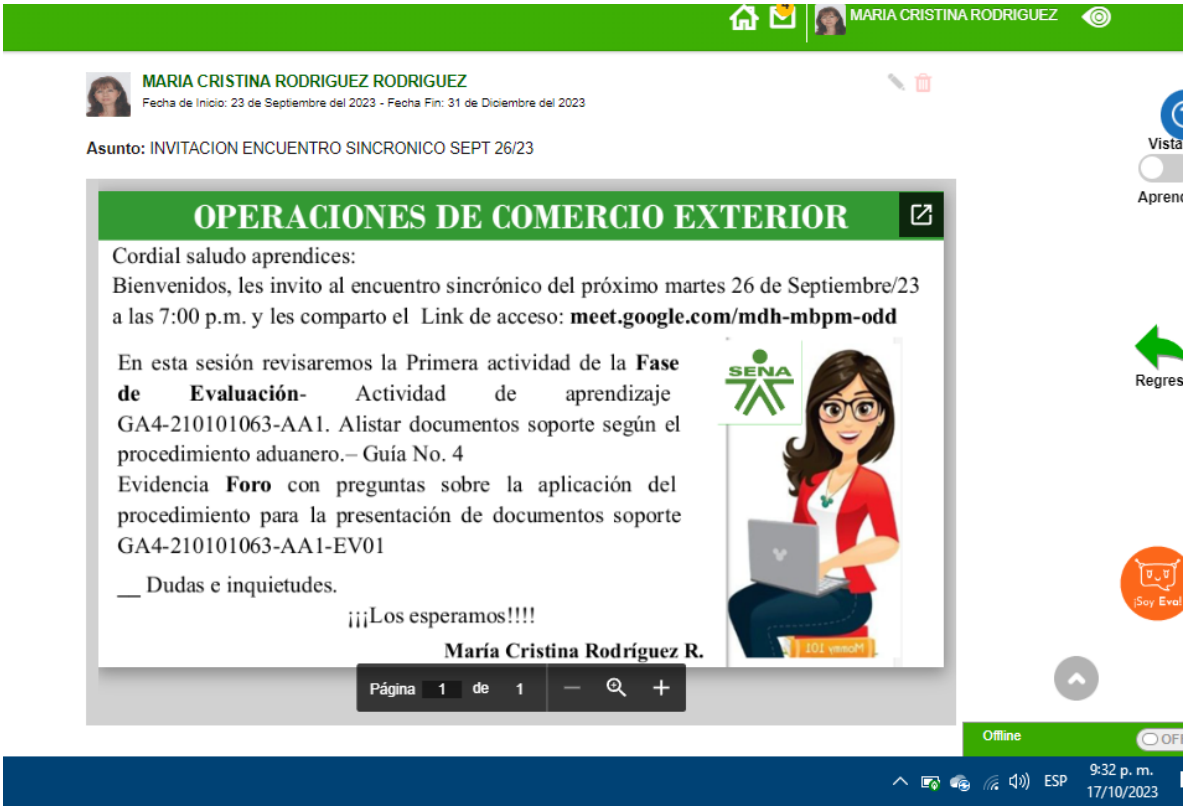




EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2023

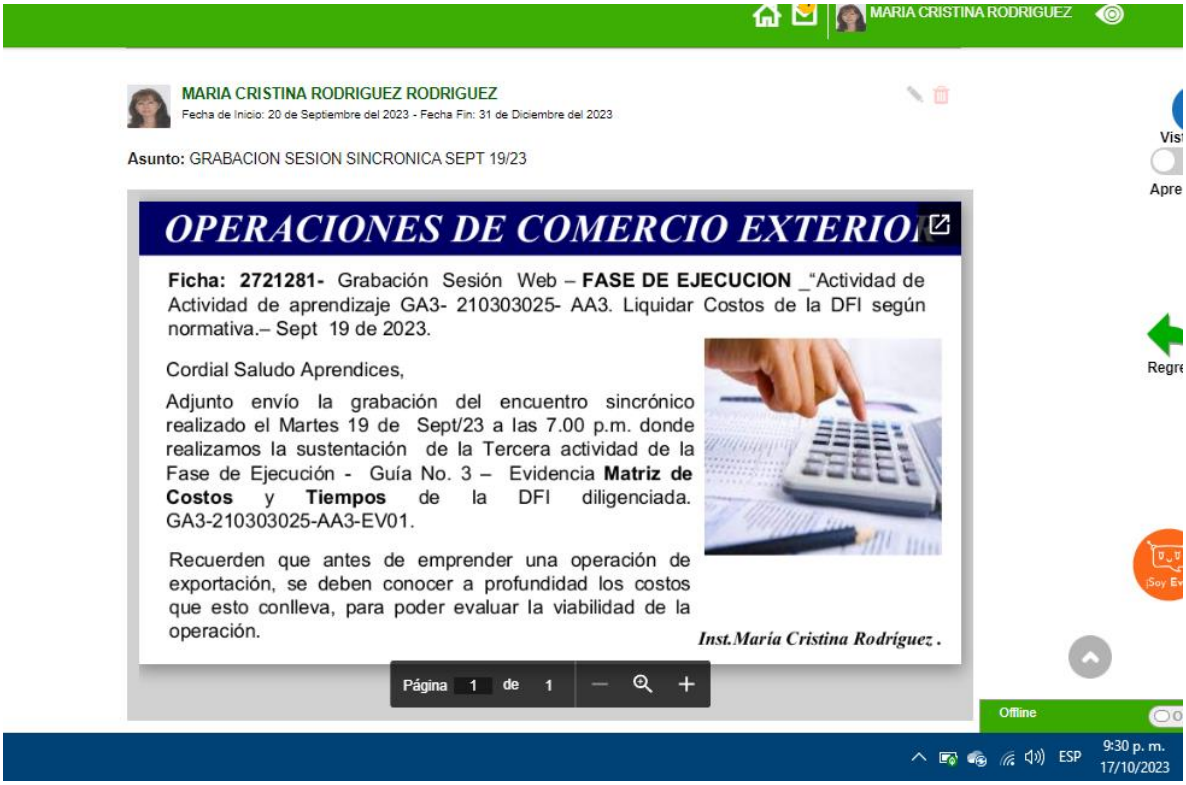
CO1.PCCNTR.4488369 - MARIA CRISTINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

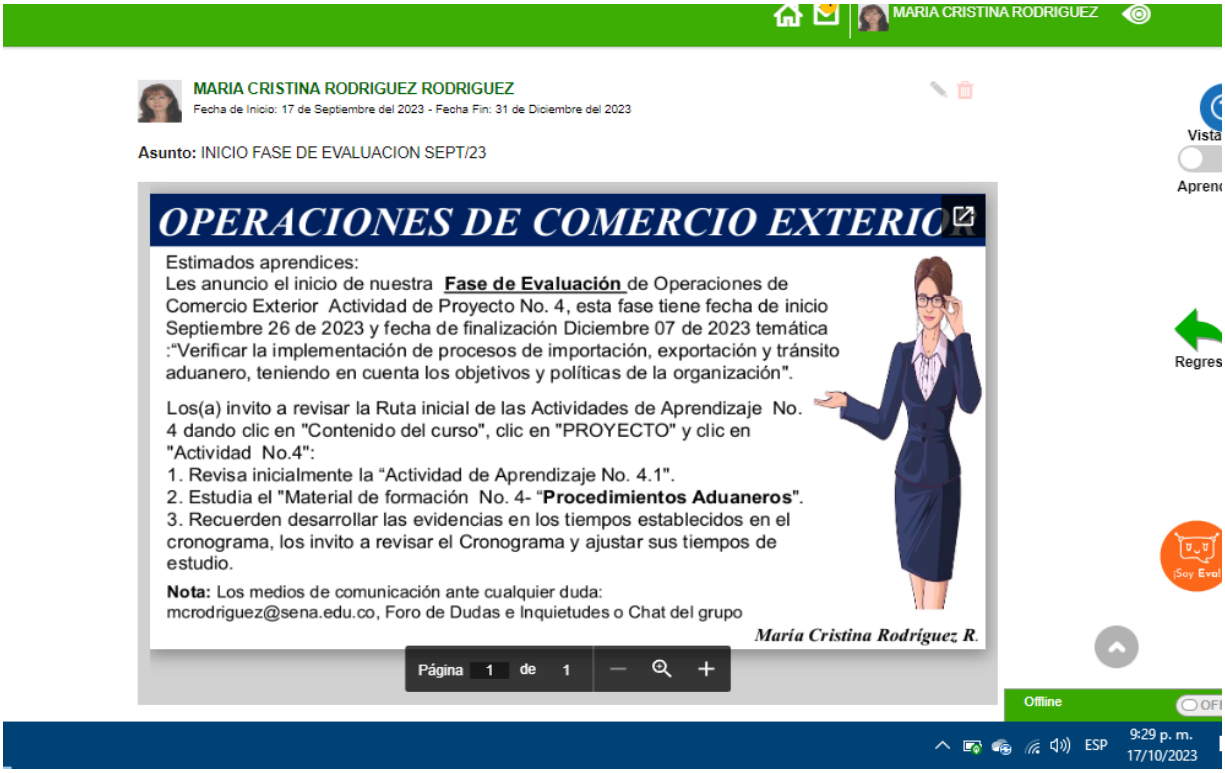




EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2023

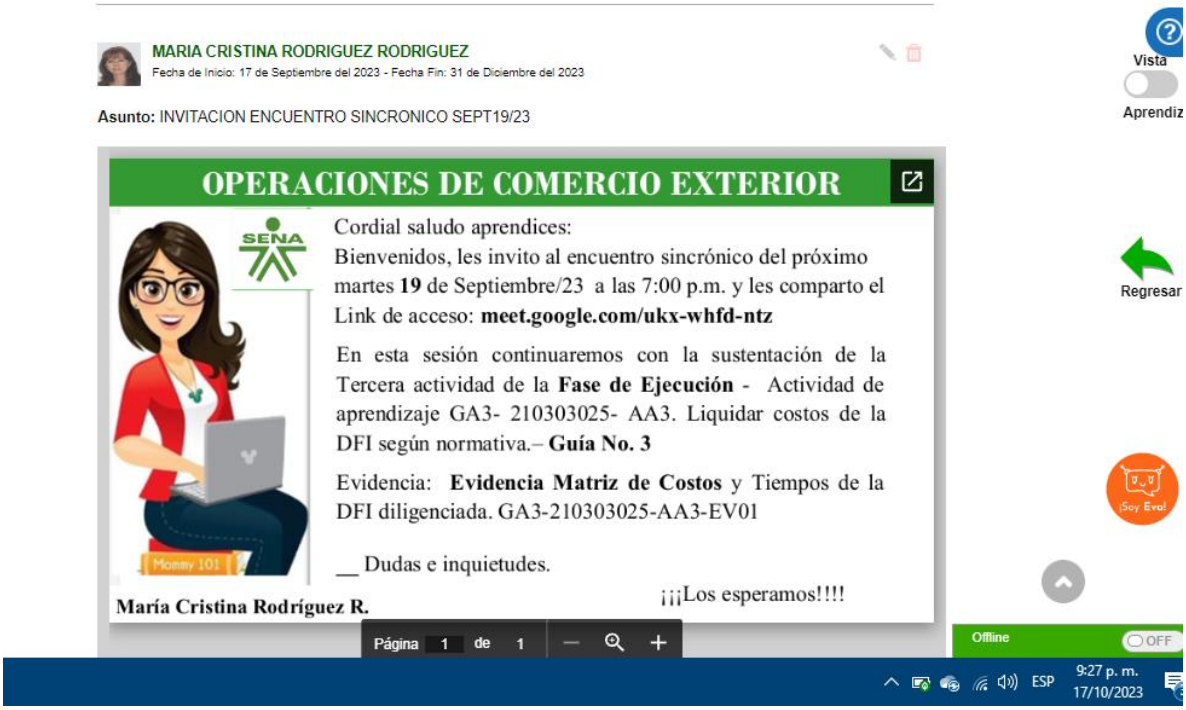
CO1.PCCNTR.4488369 - MARIA CRISTINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ



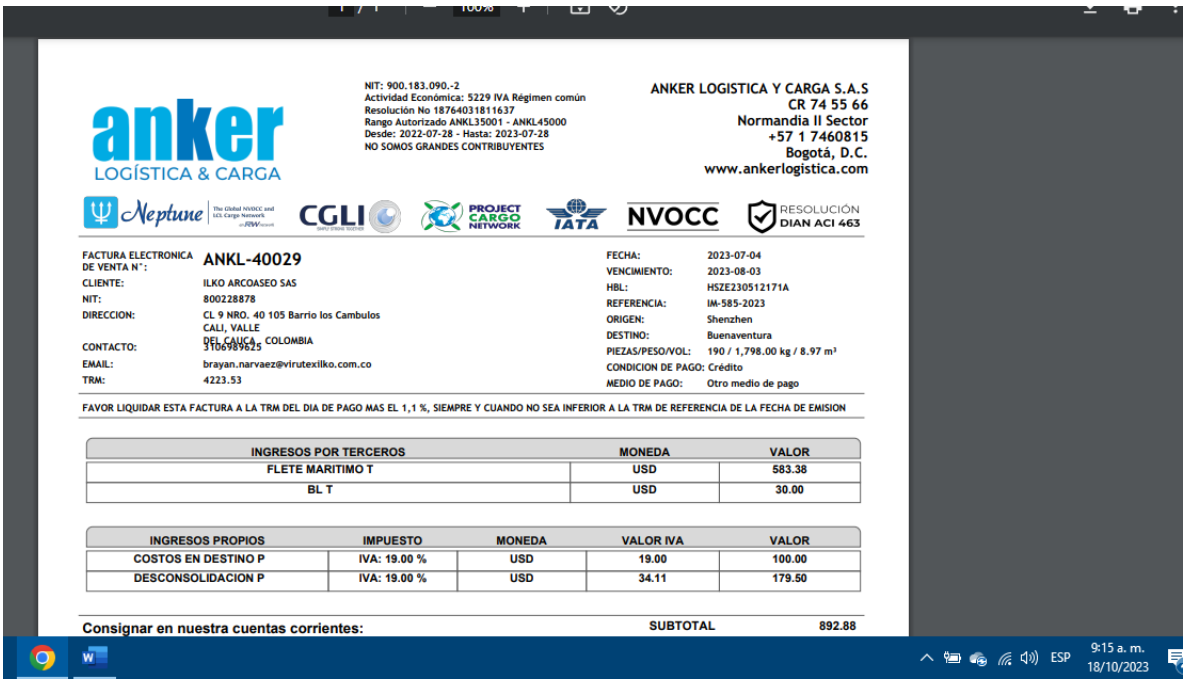


EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2023

CO1.PCCNTR.4488369 - MARIA CRISTINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

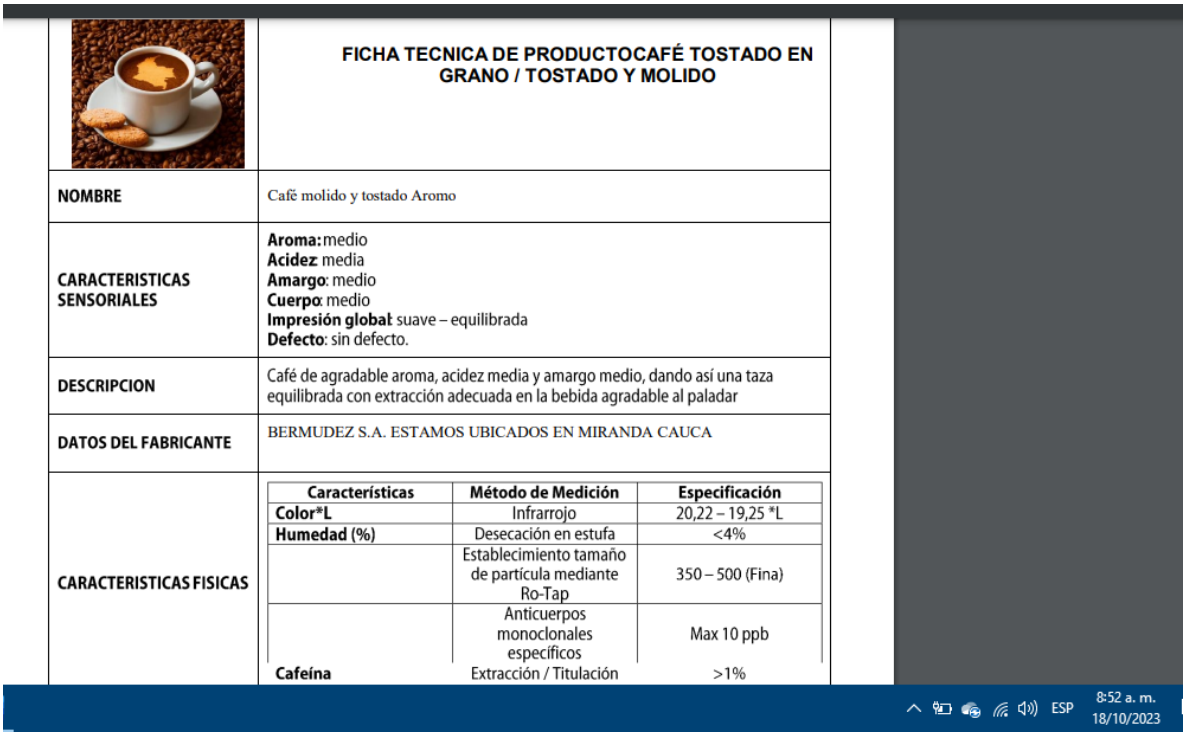


ACTIVIDADES – 2721821



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2023

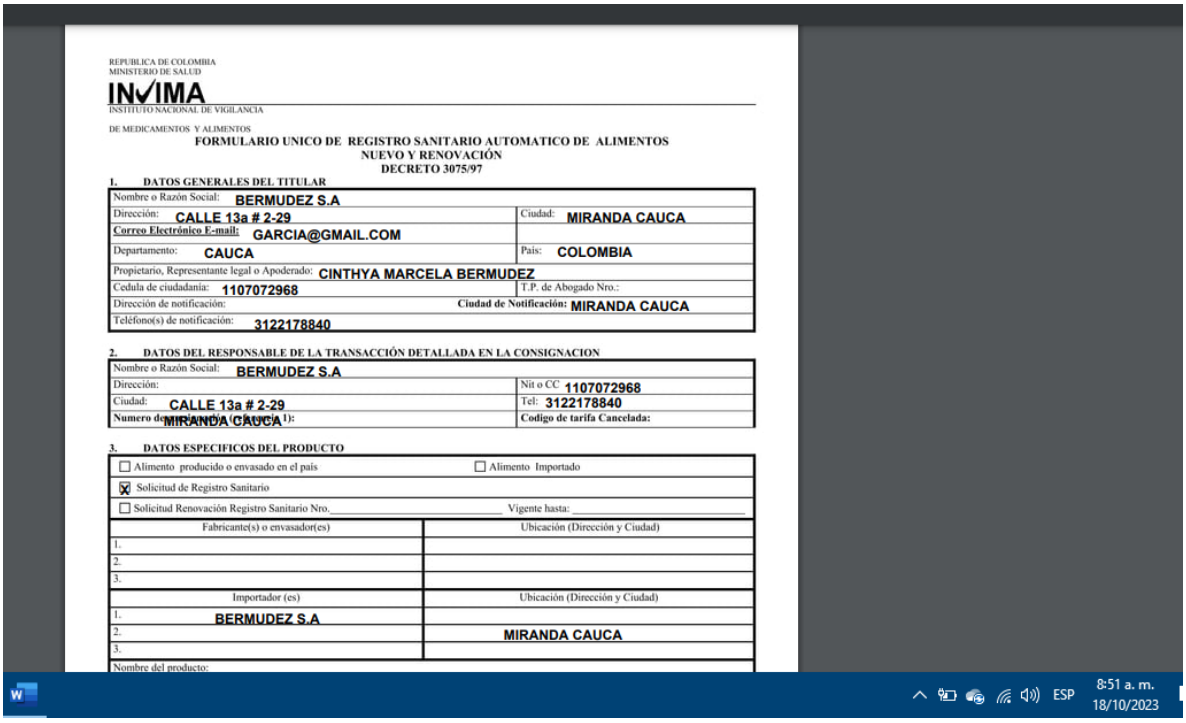
CO1.PCCNTR.4488369 - MARIA CRISTINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ



	FICHA TECNICA DE PRODUCTOCAFÉ TOSTADO EN GRANO / TOSTADO Y MOLIDO
NOMBRE	Cafè molido y tostado Aromo
CARACTERISTICAS SENSORIALES	**Aroma:** medio **Acidez**: media **Amargo**: medio **Cuerpo**: medio **Impresión global**: suave – equilibrada **Defecto**: sin defecto.
DESCRIPCION	Café de agradable aroma, acidez media y amargo medio, dando así una taza equilibrada con extracción adecuada en la bebida agradable al paladar
DATOS DEL FABRICANTE	BERMUDEZ S.A. ESTAMOS UBICADOS EN MIRANDA CAUCA

CARACTERISTICAS FISICAS

Características	Método de Medición	Especificación
Color*L	Infrarrojo	20,22 – 19,25 *L
Humedad (%)	Desecación en estufa	<4%
	Establecimiento tamaño de partícula mediante Ro-Tap	350 – 500 (Fina)
	Anticuerpos monoclonales específicos	Max 10 ppb
Cafeína	Extracción / Titulación	>1%



REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE SALUD

INVIMA
INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA
DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS

FORMULARIO UNICO DE REGISTRO SANITARIO AUTOMATICO DE ALIMENTOS
NUEVO Y RENOVACIÓN
DECRETO 3075/97

1. DATOS GENERALES DEL TITULAR

Nombre o Razón Social: **BERMUDEZ S.A**	
Dirección: **CALLE 13a # 2-29**	Ciudad: **MIRANDA CAUCA**
Correo Electrónico E-mail: **GARCIA@GMAIL.COM**	
Departamento: **CAUCA**	País: **COLOMBIA**
Propietario, Representante legal o Apoderado: **CINTHYA MARCELA BERMUDEZ**	
Cedula de ciudadanía: **1107072968**	T.P. de Abogado Nro.:
Dirección de notificación:	Ciudad de Notificación: **MIRANDA CAUCA**
Teléfono(s) de notificación: **3122178840**	

2. DATOS DEL RESPONSABLE DE LA TRANSACCIÓN DETALLADA EN LA CONSIGNACION

Nombre o Razón Social: **BERMUDEZ S.A**	
Dirección: **CALLE 13a # 2-29**	Nit o CC **1107072968**
Ciudad: **MIRANDA CAUCA**	Tel: **3122178840**
Numero de [illegible] (Anexo 1):	Codigo de tarifa Cancelada:

3. DATOS ESPECIFICOS DEL PRODUCTO

☐ Alimento producido o envasado en el país ☐ Alimento Importado

☒ Solicitud de Registro Sanitario

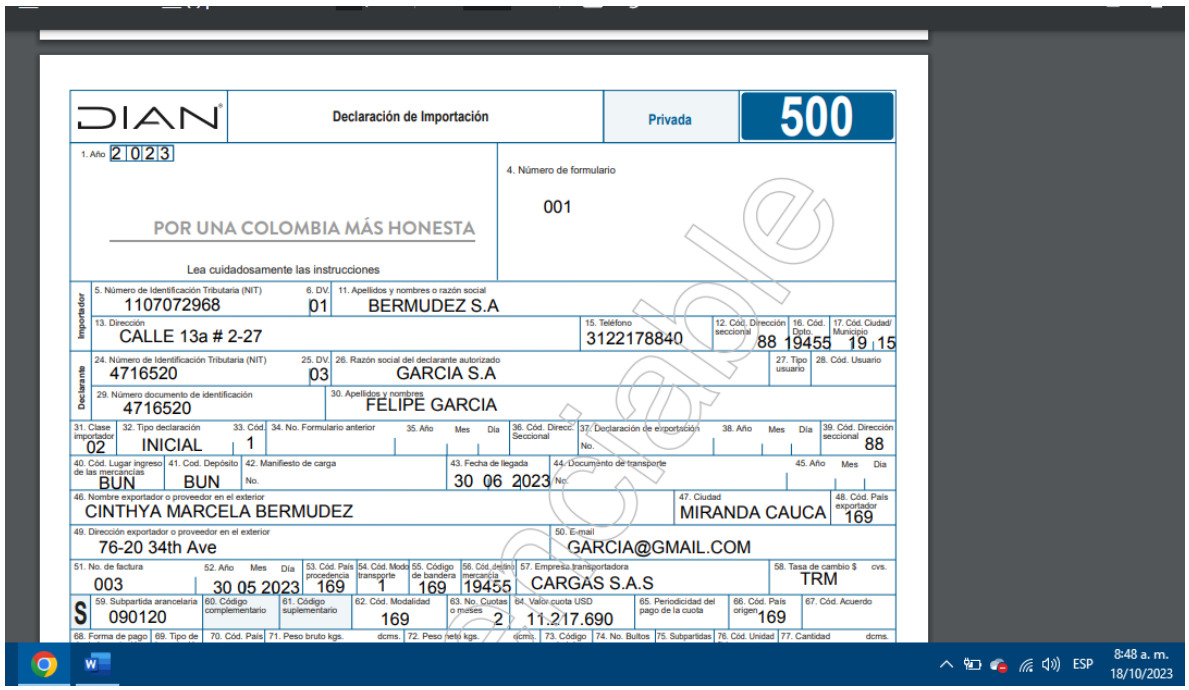
☐ Solicitud Renovación Registro Sanitario Nro. _____ Vigente hasta: _____

Fabricante(s) o envasador(es)	Ubicación (Dirección y Ciudad)
1.	
2.	
3.	
Importador (es)	**Ubicación (Dirección y Ciudad)**
1. **BERMUDEZ S.A**	
2.	**MIRANDA CAUCA**
3.	

Nombre del producto:

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2023

CO1.PCCNTR.4488369 - MARIA CRISTINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ



DIAN — Declaración de Importación — Privada — 500

1. Año: 2023

4. Número de formulario: 001

POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Lea cuidadosamente las instrucciones

Importador

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 1107072968 — 6. DV: 01 — 11. Apellidos y nombres o razón social: BERMUDEZ S.A

13. Dirección: CALLE 13a # 2-27 — 15. Teléfono: 3122178840 — 12. Cód. Dirección seccional: 88 — 16. Cód. Dpto.: 19455 — 17. Cód. Ciudad/ Municipio: 19 15

Declarante

24. Número de Identificación Tributaria (NIT): 4716520 — 25. DV: 03 — 26. Razón social del declarante autorizado: GARCIA S.A — 27. Tipo usuario — 28. Cód. Usuario

29. Número documento de identificación: 4716520 — 30. Apellidos y nombres: FELIPE GARCIA

31. Clase importador	32. Tipo declaración	33. Cód.	34. No. Formulario anterior	35. Año Mes Día	36. Cód. Direcc. Seccional	37. Declaración de exportación No.	38. Año Mes Día	39. Cód. Dirección seccional
02	INICIAL	1						88

40. Cód. Lugar ingreso de las mercancías	41. Cod. Depósito	42. Manifiesto de carga No.	43. Fecha de llegada	44. Documento de transporte No.	45. Año Mes Día
BUN	BUN		30 06 2023		

46. Nombre exportador o proveedor en el exterior: CINTHYA MARCELA BERMUDEZ — 47. Ciudad: MIRANDA CAUCA — 48. Cód. País exportador: 169

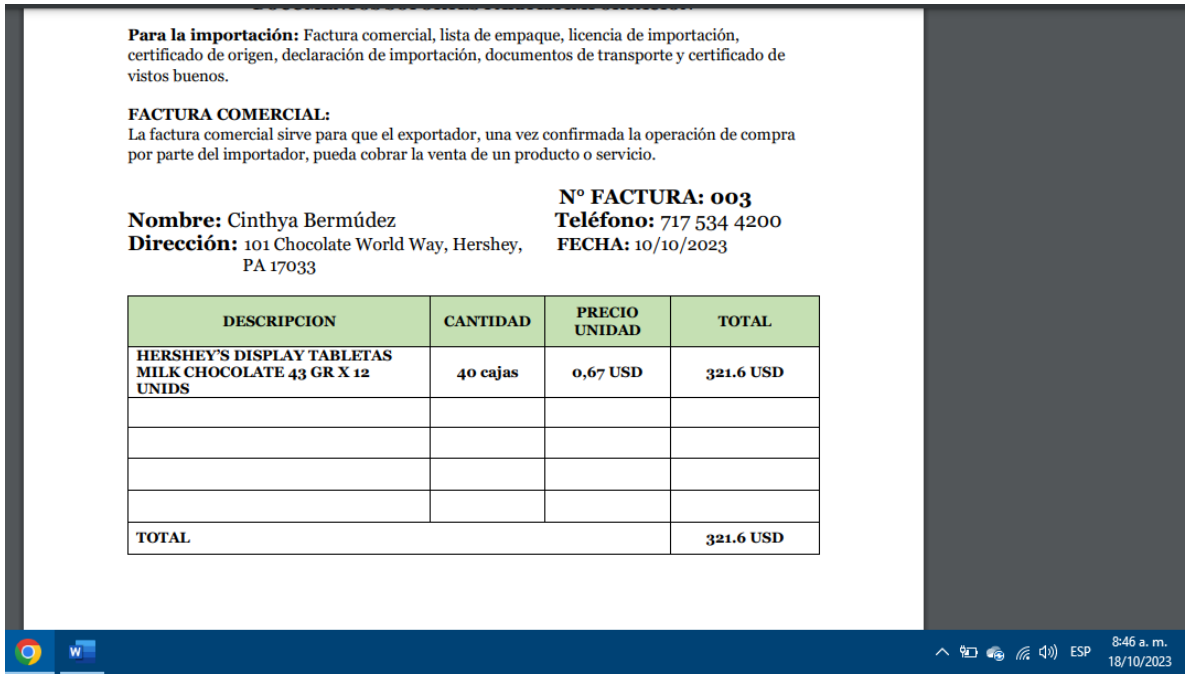
49. Dirección exportador o proveedor en el exterior: 76-20 34th Ave — 50. E-mail: GARCIA@GMAIL.COM

51. No. de factura	52. Año Mes Día	53. Cód. País procedencia	54. Cód. Modo transporte	55. Código de bandera	56. Cód. de lín. mercancía	57. Empresa transportadora	58. Tasa de cambio $ cvs.
003	30 05 2023	169	1	169	19455	CARGAS S.A.S	TRM

S	59. Subpartida arancelaria	60. Código complementario	61. Código suplementario	62. Cód. Modalidad	63. No. Cuotas o meses	64. Valor cuota USD	65. Periodicidad del pago de la cuota	66. Cód. País origen	67. Cód. Acuerdo
	090120			169	2	11.217.690		169	

68. Forma de pago	69. Tipo de	70. Cód. País	71. Peso bruto kgs. dcms.	72. Peso neto kgs. dcms.	73. Código	74. No. Bultos	75. Subpartidas	76. Cód. Unidad	77. Cantidad dcms.

Escaneable



Para la importación: Factura comercial, lista de empaque, licencia de importación, certificado de origen, declaración de importación, documentos de transporte y certificado de vistos buenos.

FACTURA COMERCIAL:
La factura comercial sirve para que el exportador, una vez confirmada la operación de compra por parte del importador, pueda cobrar la venta de un producto o servicio.

Nº FACTURA: 003

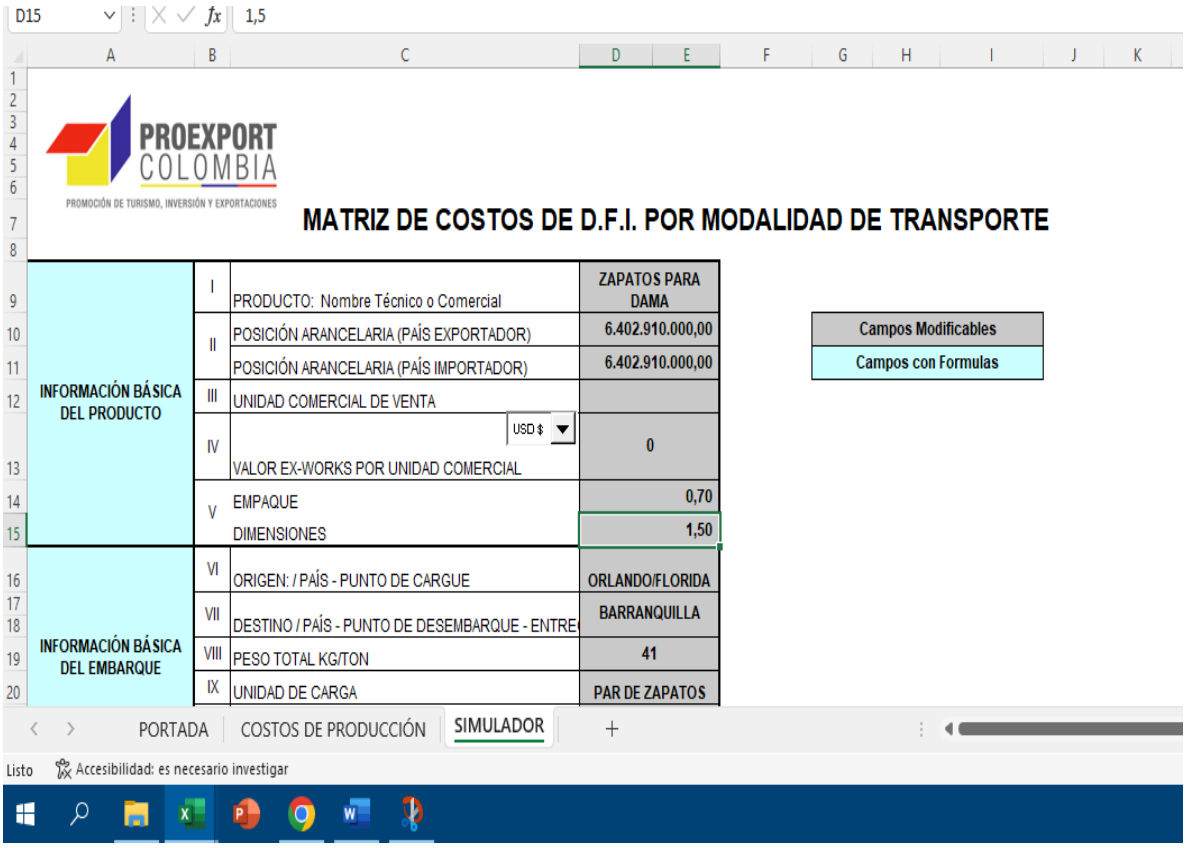
Nombre: Cinthya Bermúdez
Dirección: 101 Chocolate World Way, Hershey, PA 17033

Teléfono: 717 534 4200
FECHA: 10/10/2023

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNIDAD	TOTAL
HERSHEY'S DISPLAY TABLETAS MILK CHOCOLATE 43 GR X 12 UNIDS	40 cajas	0,67 USD	321.6 USD
TOTAL			321.6 USD

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2023

CO1.PCCNTR.4488369 - MARIA CRISTINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ



D15 | 1,5

PROEXPORT COLOMBIA
PROMOCIÓN DE TURISMO, INVERSIÓN Y EXPORTACIONES

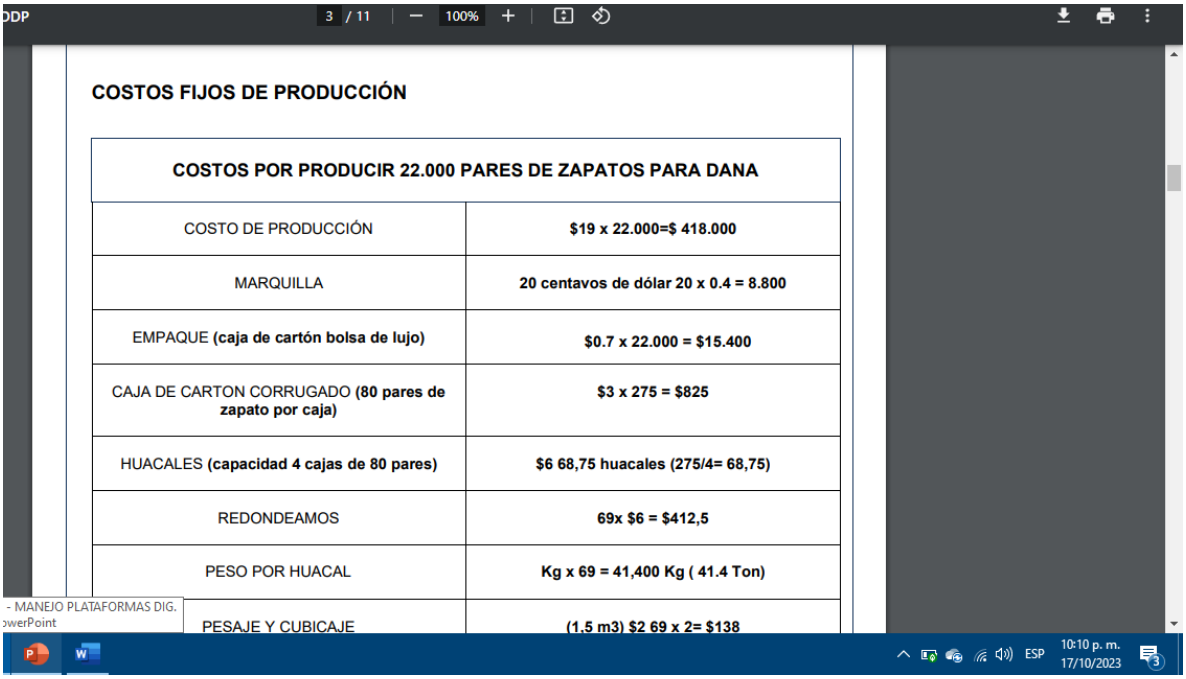
MATRIZ DE COSTOS DE D.F.I. POR MODALIDAD DE TRANSPORTE

INFORMACIÓN BÁSICA DEL PRODUCTO	I	PRODUCTO: Nombre Técnico o Comercial	ZAPATOS PARA DAMA
	II	POSICIÓN ARANCELARIA (PAÍS EXPORTADOR)	6.402.910.000,00
		POSICIÓN ARANCELARIA (PAÍS IMPORTADOR)	6.402.910.000,00
	III	UNIDAD COMERCIAL DE VENTA	
	IV	USD $ VALOR EX-WORKS POR UNIDAD COMERCIAL	0
	V	EMPAQUE	0,70
		DIMENSIONES	1,50
INFORMACIÓN BÁSICA DEL EMBARQUE	VI	ORIGEN: / PAÍS - PUNTO DE CARGUE	ORLANDO/FLORIDA
	VII	DESTINO / PAÍS - PUNTO DE DESEMBARQUE - ENTRE	BARRANQUILLA
	VIII	PESO TOTAL KG/TON	41
	IX	UNIDAD DE CARGA	PAR DE ZAPATOS

Campos Modificables
Campos con Formulas

PORTADA | COSTOS DE PRODUCCIÓN | SIMULADOR

Listo | Accesibilidad: es necesario investigar



DDP | 3 / 11 | 100%

COSTOS FIJOS DE PRODUCCIÓN

COSTOS POR PRODUCIR 22.000 PARES DE ZAPATOS PARA DANA	
COSTO DE PRODUCCIÓN	**$19 x 22.000=$ 418.000**
MARQUILLA	**20 centavos de dólar 20 x 0.4 = 8.800**
EMPAQUE **(caja de cartón bolsa de lujo)**	**$0.7 x 22.000 = $15.400**
CAJA DE CARTON CORRUGADO **(80 pares de zapato por caja)**	**$3 x 275 = $825**
HUACALES **(capacidad 4 cajas de 80 pares)**	**$6 68,75 huacales (275/4= 68,75)**
REDONDEAMOS	**69x $6 = $412,5**
PESO POR HUACAL	**Kg x 69 = 41,400 Kg (41.4 Ton)**
PESAJE Y CUBICAJE	**(1.5 m3) $2 69 x 2= $138**

- MANEJO PLATAFORMAS DIG.
owerPoint

ESP 10:10 p. m. 17/10/2023

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2023

CO1.PCCNTR.4488369 - MARIA CRISTINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

Una fábrica de calzado de la región recibe una solicitud de cotización para el despacho de 22.000 pares de zapatos para dama con destino Orlando Florida-EE. UU y la fábrica solicita la colaboración en la preparación de la cotización respectiva, indicando que desea enviar una propuesta en los términos EXWFAS-FOB (Barranquilla) y DDP. La información que hace llegar es la siguiente:

- Costo por producir un par.
- Materia prima US $ 10.00
- Mano de obra US $ 6.00
- Gastos generales de fabricación US $ 3.00

1. **El fabricante calcula un margen de utilidad del 30% sobre costos de producción.**

US $ 10.00 + US $ 6.00 + US $ 3.00 = US 19.00

US 19*22.000 pares de zapatos= US 418.000 Costo de fabricación

Margen de Utilidad: 418.000 Costo de fabricación*30%= US 125.400

Precio total= US 543.400

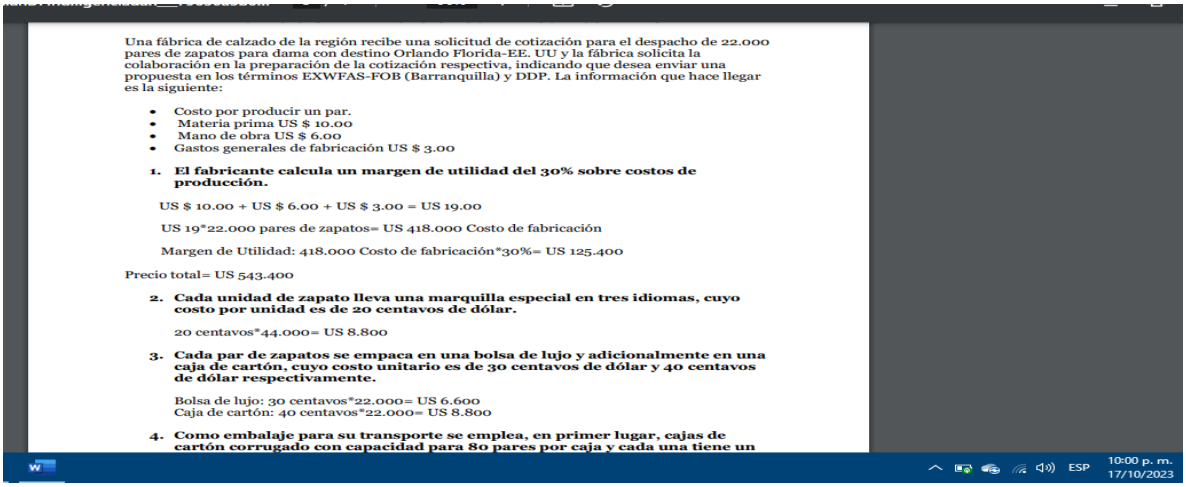
2. **Cada unidad de zapato lleva una marquilla especial en tres idiomas, cuyo costo por unidad es de 20 centavos de dólar.**

20 centavos*44.000= US 8.800

3. **Cada par de zapatos se empaca en una bolsa de lujo y adicionalmente en una caja de cartón, cuyo costo unitario es de 30 centavos de dólar y 40 centavos de dólar respectivamente.**

Bolsa de lujo: 30 centavos*22.000= US 6.600
Caja de cartón: 40 centavos*22.000= US 8.800

4. **Como embalaje para su transporte se emplea, en primer lugar, cajas de cartón corrugado con capacidad para 80 pares por caja y cada una tiene un**



cadaunidad		

FACTURA PROFORMA / PROFORMA INVOICE

FACTURA N° / INVOICE: FECHA / DATE:

MODO DE TRANSPORTE / MODE OF TRANSPORT	INCOTERM	DIMENSIONES / DIMENSION OF SHIPMENT	PESO BRUTO / TOTAL GROSS WEIGHT	UNIDADES DE CARGA / TOTAL NUMBER OF PACKAGES
Aéreo	CPT		760 kg	38

POSICIÓN ARANCELARIA / HS CODE	DESCRIPCIÓN / DESCRIPTION	CANTIDAD / QUANTITY	PRECIO UNITARIO USD / UNIT PRICEUSD	TOTAL USD /TOTAL USD
	Florero de cerámica.	152	19,42	2951,84
			SUBTOTAL USD	2951,84
			EMPAQUE Y EMBALAJE	
			DESCUENTO / DISCOUNT	
			SEGURO / INSURANCE	
			TRANSPORTE Y OTROS / SHIPPING AND HANDLING	
			OTROS / OTHERS	
			TOTAL, USD	

OBSERVACIONES / OTHERS:

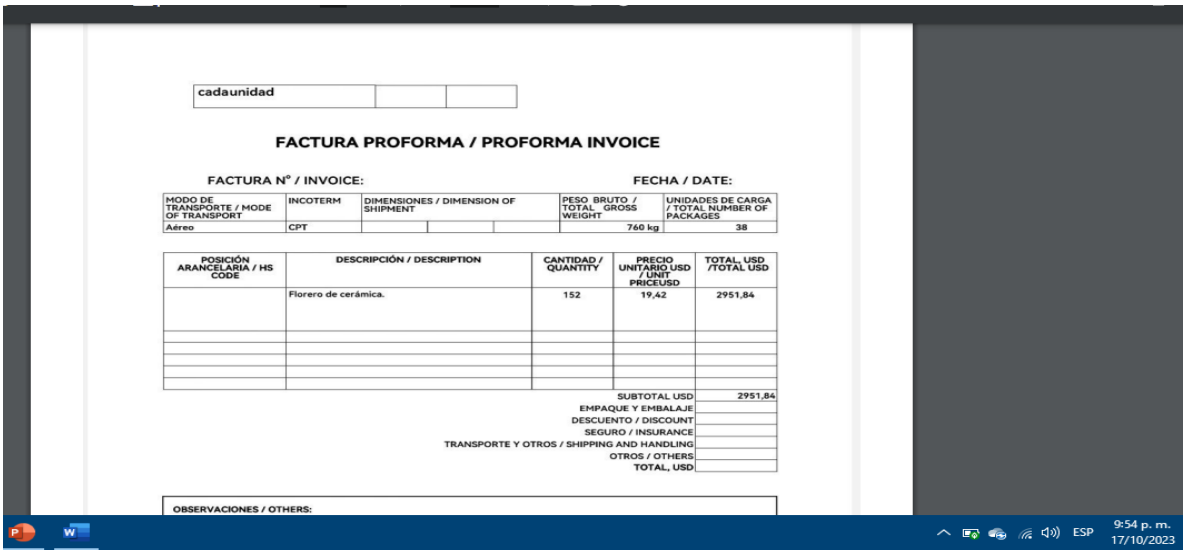
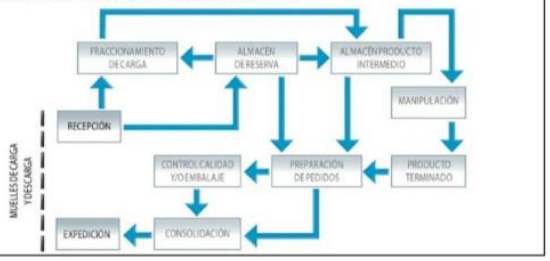


DIAGRAMA DE FLUJO DE DISTRIBUCIÓN DEL PRODUCTO.



VIDA ÚTIL ESTIMADA	Estimada de 10 años
INSTRUCCIONES DE CONSUMO	Uso de herramientas y accesorios apropiados, contar con una persona especializada para la instalación con los conocimientos y equipos especializados para ello. Proteger el producto después de instalado, mientras se terminan otros acabados de la obra para evitar manchas y rayones.

Tomado de https://www.homecenter.com.co/homecenter-co/product/588720/pared-ceramica-santa-maria-mate-multicolor-cu-30x45cm-caja-189-m2/588720/

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2023

CO1.PCCNTR.4488369 - MARIA CRISTINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

Evidencias 3 – Eventos Sincrónicos

